

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक:-पूरक-२०१८/प्र.क्र.१३५/अर्थ-३

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- ०५ डिसेंबर, २०१८

परिपत्रक

सन २०१८-२०१९ या वर्षाचे खर्चाचे पूरक विवरणपत्र दिनांक १९ नोव्हेंबर, २०१८ रोजी विधानमंडळास सादर करण्यात आले. सदर पुरवणी खर्चास आता विधानसभेने मान्यता दिली आहे. दिनांक ३१ मार्च, २०१९ रोजी संपणाऱ्या वित्तीय वर्षाच्या विनियोजनांमध्ये समाविष्ट करण्यासाठी, पुरवणी विनियोजन विधेयकास मा.राज्यपालांनी संमती दिली आहे आणि ते, महाराष्ट्र (तृतीय पुरवणी) विनियोजन अधिनियम, २०१८ ( सन २०१८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक- ६३ ) म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण, भाग- ४, दिनांक ०३ डिसेंबर, २०१८ यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

२. या अनुषंगाने सर्व संबंधित विभागांनी खालील प्रमाणे कार्यवाही करावी:-

अ) आकस्मिकता निधी:- सदर खर्चाच्या पूरक विवरणपत्रात आकस्मिकता निधीतून घेतलेल्या अग्रिमांच्या भरपाईसाठी समाविष्ट करण्यात आलेल्या पूरक मागण्याच्या संदर्भात, पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्याची विनंती महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-एक, महाराष्ट्र, मुंबई यांना करण्यात येत आहे. तसेच, आकस्मिकता निधीतून घेण्यात आलेले अग्रिम यापुढे आकस्मिकता निधीच्या खर्च खाती न टाकता, एकत्रित निधीच्या खाती खर्ची टाकण्याच्या सूचना सर्व संबंधितांना तात्काळ देण्यात येत आहेत.

ब) केंद्र पुरस्कृत योजना:- पुरवणी विनियोजन अधिनियमानुसार मंजूर झालेल्या केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या केंद्र व राज्य हिस्सा संदर्भातील पुरवणी मागण्यांच्या रकमांचे वाटप, वित्त व नियोजन विभागाचे संबंधित विभागाच्या पुरवणी मागण्याच्या नस्तीवर कोणतेही निदेश नसल्यास, वित्त विभागाच्या शासन परिपत्रक दिनांक ०२ एप्रिल २०१८ मध्ये देण्यात आलेल्या सूचनांप्रमाणे करण्यात यावे. तथापि, ज्या प्रकरणांमध्ये संबंधित नस्तीवर वित्त विभाग, नियोजन विभाग, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग व आदिवासी विकास विभाग यांनी विशेष सूचना / निदेश / अटी व शर्ती यांच्या पुर्ततेच्या अधीन प्रस्तावास मान्यता दिलेली असल्यास त्याची पुर्तता करून पुरवणी मागण्यांच्या मूळ नस्तीवर पुरवणी मागणी निधी वितरणाचा प्रस्ताव यथास्थिती नियोजन विभाग/ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग/आदिवासी विकास विभाग यांचे मार्फत वित्त विभागास मान्यतेस्तव सादर करण्यात यावा.

क) अनिवार्य खर्चाच्या पुरवणी मागण्या:- अनिवार्य खर्चाच्या मंजूर पुरवणी मागण्यांचा निधी वितरणाचे प्रस्ताव (मुळ धारिकेवर) वित्त विभागाच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात यावेत.

ड) **कार्यक्रम खर्चाच्या पुरवणी मागण्या:-** कार्यक्रम खर्चाच्या मंजूर पुरवणी मागण्यांचे प्रस्ताव (मूळ धारिकेवर) निधी वितरणापूर्वी यथास्थिती नियोजन विभाग/सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग/आदिवासी विकास विभाग यांच्या मंजूरीने वित्त विभागास मान्यतेसाठी सादर करण्यात यावेत.

३. वरील सूचनांचे पालन करून वित्त / नियोजन विभागाच्या मंजूरी शिवाय पुरक मागण्यांच्या निधीचे वितरण संबंधित प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या स्तरावर परस्पर करू नये. तसेच सदर निधी वितरीत करण्यापूर्वी प्रशासकीय विभागांनी नियोजन व वित्त विभागाने यापूर्वी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना, प्रचलित निकष, वित्तीय अधिकारांचे प्रत्यायोजन तसेच वित्त विभागाच्या दिनांक ०२ एप्रिल, २०१८ च्या परिपत्रकानुसार व वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे तंतोतंत पालन करावे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८१२०५१४३७५३७२०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( र. ना. माळी )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
३. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा यांचे खाजगी सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
४. सर्व मंत्री/ राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
५. सर्व अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग, मुंबई.
६. प्रधान सचिव (विधान सभा) /सचिव (विधान परिषद), महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई
७. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कॉर्पोरेशन रोड, नवी दिल्ली- ११०००१
८. मा. मुख्य सचिव यांचे उप सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
९. सह/उपसचिव (अर्थसंकल्प शाखा), सर्व मंत्रालयीन विभाग, मुंबई.
१०. प्रधान महालेखापाल, १ / २ (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर (प्रत्येकी १५ प्रती)
११. प्रधान महालेखापाल, १ / २ (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर (प्रत्येकी १५ प्रती)
१२. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती)
१३. सहसंचालक लेखा व कोषागारे, संगणक शाखा, ५ वा मजला, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई.
१४. अपर संचालक (इ.आ.सं), अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, ७ वा मजला, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई.
१५. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई (५ प्रती)
१६. निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती)
१७. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
१८. सर्व सह/उपसचिव/अवर सचिव, कक्ष अधिकारी, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१९. निवड नस्ती, अर्थसंकल्प-३, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.